ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU MARE, DOLJ
Strada Bechetului nr 160, Malu Mare
https://scoalagimnazialamalumare.ro/
https://www.facebook.com/scmalumare

Nr. înreg. 1627/10.10.2024

Avizat în ședința CP din: 04.10.2024

Aprobat în ședința CA din: 04.10.2024



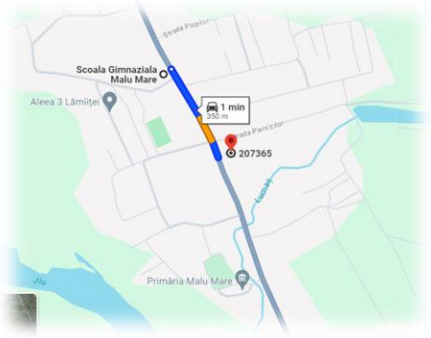
ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU MARE, DOLJ

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2022-2026

REVIZUIT

DIRECTOR,
Prof. NEDA ANCA IRINA



ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU MARE, DOLJ
Strada Bechetului nr 160, Malu Mare
https://scoalagimnazialamalumare.ro/
https://www.facebook.com/scmalumare

CUPRINS

ARGUMENT
CONTEXUL LEGISLATIV
PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN
ANALIZA SWOT
ANALIZA PESTE
CONLUZII ÎN URMA DIAGNOZEI
STRATEGIA
ANALIZA AVANTAJELOR OPȚIUNII
RISCURILE PROIECTULUI
PLANIFICARE OPERAȚIONALĂ A IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI
IMPLEMENTAREA PROIECTULUI
MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PROIECTULUI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU MARE, DOLJ
Strada Bechetului nr 160, Malu Mare
https://scoalagimnazialamalumare.ro/
https://www.facebook.com/scmalumare

ARGUMENT

Managementul educaţional, ca formă de conducere socială, are ca nucleu decizia, luarea unor hotărâri privind modul de desfăşurare a activităţilor din şcoală. Deciziile, activitatea organizatorică, optimizarea procesului instructiv - educativ, armonizarea relaţiei elev - părinte - educator, înţelegerea politicilor educaţionale, tendinţele de integrare a învăţământului românesc în cel european, îl obligă pe manager la instruire temeinică şi la asumarea rolului de conducător.

Planul de Dezvoltare Instituțională al unității este conceput ținând cont de idealul învățământului românesc, de așteptările pe care le au de la această instituție beneficiarii direcți-elevii- și cei indirecți-părinții- ai sistemului de învățământ, pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ și formării competențelor cheie la elevi atât de necesare pentru împlinirea personală și profesională a fiecăruia.

Având o valoare strategică, prezentul proiect este conceput pentru o perioadă de 5 ani și construiește activitatea instituției pe cele două componente structurale: componenta strategică și componenta operațională asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului: curriculum, resurse umane și material-financiare, relații comunitare.

Școala funcționează și se dezvoltă ca un tot unitar prin efortul combinat al structurii manageriale, al personalului școlii, elevilor și părinților, al comunității locale, al Inspectoratului Școlar Județean și al altor parteneri implicați aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse. Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țintelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educaţională a școlii noastre, continuitate susţinută atât de rezultatele elevilor sub îndrumarea cadrelor didactice, cât şi de aşteptările părinţilor şi ale comunităţii locale. S-au reformulat ţintele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât PDI-ul 2022-2026 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene. Realizând PDI-ul, școala își definește propria personalitate ținând cont de factorii definitorii care conduc la reușita unui învățământ de calitate: baza materială a școlii, calitatea profesională și morală a celor care educă, structura genetică a elevilor, mediul familial și social**,** o direcționare și structurare permanentă a învățământului printr-o legislație bine racordată la realitățile și tradiția învățământului românesc și în concordanță cu evoluția societății și a noilor cerințe privind învățarea pe tot parcursul vieții.

„Managementul este procesul prin care managerul operează cu trei elemente fundamentale - idei, lucruri şi oameni, realizând obiectivul prin alţii”

A. Mackensie

CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul Plan de dezvoltare instituţională a fost elaborat ţinând cont de condiţiile specifice comunei, de reforma în curs de desfăşurare din sistemul naţional şi local de învăţământ și de cadrul legislativ specific:

- Legea 1/2011, Legea Educaţiei Naţionale, cu modificările ulterioare;
- Legea 198/2023, Legea Învățământului Preuniversitar
- OMENCȘ 5079/2016 - Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările ulterioare - OMEN 3027/2018, OMEC 5 447/ 2020 și OME 4 183/2022;
- Codul – cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar (aprobat prin OMEN nr. 4831/2018)
- Proiectul Romania Educata al Presedintiei Romaniei
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
- HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcţionare provizorie a unităţilor de învăţământ preuniversitar, precum şi a Standardelor de acreditare şi de evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie;
- Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Obiectivele Strategiei Europa 2035, capitolul IV. Educație;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar
- Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învăţământul preuniversitar
- Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.
- OSGG 600/2018- aprobarea Codului de control intern/managerial
- Legea nr.53/2003-Codul muncii
- Legea nr.272/2011 privind protectia si promovarea drepturilor copilului
- Raportul privind calitatea invamantului la nivelul unitatii scolare
- OMENCS nr. 4742/10.08.2016- aprobare Statutul elevului
- Şerban Iosifescu, ş.a., Manangement educaţional pentru unităţile de învăţământ, Bucureşti, 2001
- Dan Zaharia, ş.a., Ghidul practic al directorului unităţii de învăţământ preuniversitar, Ed. Paralela 45, 2005

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU MARE, DOLJ
Strada Bechetului nr 160, Malu Mare
https://scoalagimnazialamalumare.ro/
https://www.facebook.com/scmalumare

PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Doljul- este un județ în regiunea Oltenia din România, aflat în regiunea cea mai mănoasă și roditoare a Câmpiei Dunării și a Olteniei, într-o zonă ce a oferit, de-a lungul timpului, condiții de climă și mai ales sol, dintre cele mai puternice.

Localitatea Malu Mare este situată la 10 km de municipiul Craiova, pe partea stângă a râului Jiu. Suprafața comunei este de 2349 ha cu o populație de 3780 persoane în 2011 cuprinsă în 1290 gospodării. Conform recensământului efectuat în 2021, populația comunei Malu Mare se ridică la 7.548 de locuitori, în creștere față de recensământul anterior din 2011, când fuseseră înregistrați 3.780 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (79,52%), cu o minoritate de romi (4,7%), iar pentru 15,39% nu se cunoaște apartenența etnică. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (81,9%), iar pentru 6,38% nu se cunoaște apartenența confesională.

Activitățile specifice zonei sunt: agricultura, zootehnia, piscicultura, industria și meșteșugul din lemn. Localitatea Malu Mare are ca activități economice principale: exploatarea alastieră, comerț, mica industrie, depozitare, preambalare substanțe fitosanitare, patiserie, utilaje de întreținut drumuri.

Unitatea școlară a fost înființată în anul 1948 în municipiul Craiova sub denumirea de Școala medie tehnică Veterinară, în anul 1960 și și-a schimbat locația în comuna Malu Mare pe fostul domeniu al boierului Poenaru. Aici, s-au înființat specializările liceeale: tehnician veterinar, tehnician zootehnist, contabil, planificator statistician pentru agricultură, apicultor –sericicultor, horticultor, iar pentru școala profesională- mecanic auto.

Pe parcursul existenței sale a primit diferite denumiri: Școala medie tehnică, Liceul Agricol, Liceul Agro-Industrial, Grup Școalar Agricol, însă profilul de bază, cel de tehnician veterinar a rămas permanent.

Învățământul din comuna Malu Mare este unul de tradiție. Astfel invățământul primar de la Preajba datează din 1874 când cetățenii satului, de profesie tăbăcari de piei de capră dorindu-și copii cu carte și sprijiniți de paharnicul Jianu înființează o școală pe lângă biserică, diaconul bisericii fiind și învățătorul clasei. Finanțarea școlarizării era suportată de săteni.

Școala primară din localitatea Malu Mare datează din 1935, prima școală funcționează în actuala clădire a Căminului cultural, în 1956 se mută la Malu Mic iar din 1964 se mută în actuala Școala gimnazială într-o clădire cu 5 săli de clasă .În anul 1984 se mai construiește o clădire pentru învățământul gimnazial .

Liceul Tehnologic ,,Ing. Ionete Aurelian” este situat în comuna Malu Mare, județ Dolj , pe șoseua Craiova- Bechet la km 8, față de municipiul Craiova . Este o unitate școlară cu tradiție care pregătește elevi în domeniul Agricol, datează din 1948 în municipiul Craiova sub denumirea de Școală medie

tehnică veterinară, funcționând aici până în 1960 când își schimbă sediul în localitatea Malu Mare, unde funcționează și astăzi .

În decursul derulării activității liceului, domeniul de pregătire profesională a fost Agricultură, calificarea profesională de bază a rămas aceeași, cea de Tehnician veterinar la învățământul liceal forma de zi .

În acest moment, singura unitate scolara de pe raza comunei este

- Școala Gimnazială Malu Mare cu personalitate juridică cu 9 clase de elevi, de la clasa Pregătitoare până la clasa a VIII-a
- Grădinița cu program normal Malu Mare cu două grupe de preșcolari
- Grădinița cu program prelungit Malu Mare
- Grădinița cu program normal Preajba cu o grupă mixtă de preșcolari.

O permanentă preocupare a conducerii şcolii a constat în organizarea consiliilor şi comisiilor, fiecare cadru didactic având în cadrul Consiliului profesoral o responsabilitate bine definită. De asemenea, Consiliul de Administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare responsabilități precise a fiecărui membru. În cadrul comisiilor metodice, şefii acestora au delegat membrilor respectivi sarcini exacte care au fost îndeplinite în timpul prevăzut.

Resursa umană exercită un rol major în funcţionalitatea şi evoluţia unității școlare , în realizarea obiectivelor de creșterea calității în educație.

În cadrul priorităţilor strategice s-a urmărit cu precădere creşterea calităţii întregii activităţi din şcoală, descentralizarea activităţii în toate compartimentele ei şi crearea de oportunităţi pentru persoanele cu nevoi speciale în vederea integrării acestora pe piaţa muncii.

Astfel în formarea şi dezvoltarea personală a elevilor, prin activităţi curriculare şi extracuriculare, s-a urmărit: creşterea nivelului de cunoştinţe, formarea competenţelor cheie, dezvoltarea abilităţilor şi a capacităţilor de relaţionare şi de transfer, educarea în spiritul valorilor reale ale societăţii româneşti şi ale Uniunii Europene. S-a pornit de la principiul că realizarea unei calităţi sporite în educaţie se poate realiza dacă elevul se află în centrul tuturor

activităţilor, toate demersurile pornesc de la elevi şi se finalizează tot aici prin măsurarea impactului şi stabilirea modalităţilor de reglare-remediere.

Aparitii in presa:

https://www.youtube.com/watch?v=w9sYyIK_mCw

https://cvlpress.ro/31.08.2022/prevenire-a-consumului-de-droguri-la-scoala-gimnaziala-din-malu-mare/

https://www.gds.ro/Bani-afaceri/publireportaj/2022-07-22/ateliere-de-vara-la-scoala-gimnaziala-malu-mare/

https://www.editie.ro/index.php/actualitate/9711-programul-s-o-s-copiii-romi-cu-partida-romilor-la-scoala-gimnaziala-malu-mare

https://cvlpress.ro/23.05.2023/cufarul-cu-povesti-la-scoala-gimnaziala-din-comuna-malu-mare/

https://cvlpress.ro/02.02.2023/ziua-internationala-a-cititului-impreuna-la-scoala-gimnaziala-din-malu-mare/

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU MARE, DOLJ
Strada Bechetului nr 160, Malu Mare
https://scoalagimnazialamalumare.ro/
https://www.facebook.com/scmalumare

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

DATE STATISTICE DE BAZĂ

DATE STATISTICE DE BAZĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Limba de predare	Limba română
Nr. de clase	**12 clase**: 4 - preșcolar, 5 - primar, 4 - gimnazial
Nr. de elevi	**225 elevi**: 75- învățământ preșcolar, 75- învățământ primar; 75 - învățământ gimnazial.
Nr. de posturi	**23**: didactic - 19

RESURSE MATERIALE

Dotare:

9 săli de clasă
1 sală de sport
1 laborator informatică
1 Centru de documentare si informare
Insule de lectură
4 săli de grupă pentru grădiniță
bază materială modernă a 2 laboratoare de informatică (unul la școala gimnazială și un CDI cu 10 calculatoare), la care au acces toţi elevii;
Internet atât la cele 2 laboratoare de informatică cât şi în cancelarie, secretariat, contabilitate;
bibliotecă dotată cu peste 11675 de volume;
mijloace didactice moderne: videoproiectoare, televizor, fleep-chart, 2 laptop-uri,soft-uri educaţionale ş.a, achiziţionate prin fonduri guvernamentale,
cabinete de specialitate;
materiale şi echipamente didactice obţinute prin fonduri guvernamentale şi proprii (pentru fizică, chimie, biologie, sală de sport).

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU MARE, DOLJ
Strada Bechetului nr 160, Malu Mare
https://scoalagimnazialamalumare.ro/
https://www.facebook.com/scmalumare







CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele managerului sunt hotarâtoare. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă bazată pe valori cum ar fi: respect, integritate, responsabilitate, toleranță.

De aceea promovăm și credem într-o **echipă a școlii**, o echipa care își construiește propria identitate, dezvoltând membrilor săi conștiința apartenenței la aceasta în vederea realizării unor obiective dinainte stabilite și atingerii acelorași scopuri. Cadrele didactice se simt implicate și se implică în procesul educațional având totodată încredere în organizație. Se desprind anumite **trăsături** care deschid calea unei reale comunicări atât în interiorul cât și în exteriorul instituției: ***atmosfera informală, relaxată; comunicare unanimă și bogată; sarcini cunoscute și asumate de fiecare membru; ascultare activă și încredere reciprocă; consens în majoritatea deciziilor; idei libere și confruntări deschise; autoanalize și evaluări periodice; empatie, permisivitate.***

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU MARE, DOLJ
Strada Bechetului nr 160, Malu Mare
https://scoalagimnazialamalumare.ro/
https://www.facebook.com/scmalumare

CALITATEA ACTIVITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC

Activitatea grădiniţelor se desfășoară conform cerinţelor programei instructiv-educative de la acest nivel. Doamnele educatoare respectă planificările întocmite, predarea cunoştinţelor este organizată sub formă de activităţi specifice vârstei, în funcție de particularitățile individuale, eficienţa acestora fiind vizibilă la toate categoriile curriculare.

În *învăţământul primar*, activitatea învăţătoarelor vizează aspectele referitoare la demersul didactic, evaluarea randamentului şcolar şi munca extracurriculară. Dintre realizările activităţii de predare-învăţare se evidenţiază:

- ✓ practicarea unui demers didactic individualizat astfel încât să fie asigurat succesul;
- ✓ propunerea unor activități care să contribuie la cunoașterea și valorizarea celuilalt;
- ✓ găsirea unor soluţii potrivite nevoilor de şcolarizare impuse de diferenţele de vârstă şi de diferenţele de dezvoltare psihologică şi emoţională a elevilor;
- ✓ aplicarea unor strategii didactice cât mai diverse în procesul de predare-învăţare;
- ✓ accentul pus pe dezvoltarea competentelor și a creativității elevilor;
- ✓ o nouă modalitate de organizare a timpului liber;
- ✓ activităţi monodisciplinare şi transdisciplinare.

La nivelul *ciclului gimnazial* toate cadrele didactice respectă prevederile Planului Cadru referitoare la disciplinele de studiu cuprinse în ariile curriculare atât în trunchiul comun cât şi în ceea ce priveşte CDŞ. Se acordă o atenţie deosebită aspectului evolutiv al actului didactic, îmbinarea metodelor tradiţionale cu cele alternative, înregistrarea rezultatelor, promovarea interculturalității și combaterea discriminării, reducerea fenomenului violenței, stabilirea unor măsuri în vederea eficientizării și optimizării procesului instructiv-educativ, precum și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite. Se remarcă o preocupare permanentă a cadrelor didactice de a se pregăti atât metodic cât și științific în vederea perfecționării procesului educațional și a creșterii calității educației. Cauzele absenteismului semnalat în unitatea noastră sunt:

- dezinteresul unor familii faţă de şcoală şi faţă de copii;
- lipsa de colaborare a unor părinţi cu diriginţii, deci cu școala;
- plecarea unor părinţi în străinătate la muncă şi încredinţarea copiilor unor persoane dezinteresate de situaţia şcolară a elevilor;
- insuficienta supraveghere a elevilor de către părinţi.

În şcoală s-a creat o ambianţă psihologică în care toţi se simt încurajaţi, înregistrându-se o creştere a încrederii în sine şi a sentimentului propriei valori urmărindu-se încurajarea principiului cooperării creative. Universul acestei organizaţii se bazează pe relaţii de intercunoaştere, intercomunicare şi cooperare. Colaborarea dintre director şi cadrele didactice se realizează cu uşurinţă în ambele sensuri, deoarece ceea ce îi caracterizează este o puternică personalitate și o temeinică pregătire profesională, psiho-pedagogică și didactico-metodică.

„O educație de calitate” este deviza tuturor.

CALITATEA MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

La nivelul unității școlare, având ca bază graficul de monitorizare și control întocmit anual conform legislației specifice învățământului preuniversitar s-au stabilit următoarele obiective pe întreg anul școlar în curs:

- evaluarea calității aplicării curriculum-ului național și a programelor scolare;
- evaluarea și monitorizarea calității activităților desfășurate de personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- evaluarea calității activităților extrașcolare și extracurriculare;
- sprijinirea unității școlare și a cadrelor didactice în procesul de îmbunătățire și eficientizare a activității de predare-învățare-evaluare în vederea cunoașterii și atingerii standardelor de performanță de către elevi;
- determinarea concordanței dintre evaluarea internă, evaluarea externă și situația reală din unitatea școlară;
- asigurarea unui management flexibil la nivelul școlii în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar și îmbunătățirii rezultatelor la examenele naționale.

Principalele direcții de acțiune în anul școlar 2023-2024:

- ✓ asigurarea caracterului organizat și eficient pentru realizarea activităților educaționale în mediul școlar;
- ✓ asigurarea participării personalului de conducere, didactic, didactic auxiliar și administrativ din unitate la activități de formare managerială/profesională, după caz;
- ✓ optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare;
- ✓ asigurarea calității actului educațional;
- ✓ asigurarea accesului la educație pentru toți elevii din comunitate.

OFERTA EDUCAŢIONALĂ

Oferta educațională a școlii se încadrează în coordonatele curriculare impuse prin politicile educaționale naționale. În același timp, prin curriculum la decizia școlii, oferta educațională răspunde intereselor și aptitudinilor elevilor.

Elaborarea ofertei educaționale s-a făcut în concordanță cu contextul socio-economic și cultural actual fiind elaborată în baza planului de școlarizare și reflectă nevoile educaționale identificate în comunitate.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU MARE, DOLJ
Strada Bechetului nr 160, Malu Mare
https://scoalagimnazialamalumare.ro/
https://www.facebook.com/scmalumare

Fiecare copil,din fiecare școală, contează

ȘCOALA ÎNCREDERII
https://scoalagimnazialamalumare.ro

GRĂDINIȚA MALU MARE
2 GRUPE

GRĂDINIȚA PREAJBA
1 GRUPĂ

CLASA PREGĂTITOARE
15 LOCURI

CLASELE I-VIII
8 CLASE





ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU MARE, DOLJ

AN ȘCOLAR 2024-2025

Programul Masă sănătoasă – programul Guvernului României în 18 școli din Dolj

Parteneriat cu Palatul copiilor ATELIERUL FANTEZIEI (2 grupe) și LIMBA ENGLEZA (2 grupe)



CODE OF TALENT- lecții interactive realizate de profesori și studiate de copii acasă pe calculator/ telefon în colaborare cu ASCENDIS



GAMES IN SCHOOL- folosirea jocurilor pe PC, PS4 si Xbox în sala de clasă în parteneriat cu Romanian Game Developers Association



NOUĂ NE PASĂ–
programul Fundației Nouă ne Pasă



Punguța cu două cărți - ASOCIATIA OVIDIU RO



Parteneriat cu Școala Româno-Britanică - clasele pregatitoare-clasa a II-a primesc toate materialele necesare la clasă, fișe și materiale digitale.



CLUBUL DE LECTURĂ – În parteneriat cu Editura Cristian PlusArt și Biblioteca Județeană Alexandru și Aristia Aman Craiova







EU LA MUZEU-
pentru elevii claselor a VI-a





Consilier CJARE



Echipa școlii noastre



ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU MARE, DOLJ
Strada Bechetului nr 160, Malu Mare
https://scoalagimnazialamalumare.ro/
https://www.facebook.com/scmalumare

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

Curriculum: Curriculum din trunchiul comun, pe cele trei nivele școlare este la standarde ridicate datorită nivelului de calificare a profesorilor. Curriculum la decizia școlii se realizează în concordanță cu cerințele actuale și ale comunității.

Resursa umană: Cadre didactice calificate, preocupate de stagii și cursuri de formare profesională, mai ales în ultima perioadă când acestea se desfășoară online. Populație tânără. 26 angajati.

Resurse materiale și financiare: Se lucrează într-un singur schimb. Copiii sunt transportați cu microbuzul școlar. Există CDI.

Relații sistemice și comunitare : Există parteneriate încheiate cu diferite ONG. Primăria Malu Mare susține activitatea școlii prin alocarea resurselor materiale necesare și întreținerea clădirilor școlii. Primăria Malu Mare și ISJ Dolj sunt parteneri activi în desfășurarea proiectelor din comunitate.

PUNCTE SLABE

Curriculum: Școala on line desfășurată în ultimii doi ani. Analfabetism funcțional ridicat 40%. Programul scurt al copiilor.

Resursa umană: Școala este un mediu cu un nivel foarte mare de stres, anxietate, neîncredere și critică atât în rândul adulților, cât și al copiilor. Slaba implicare a părinților în orientarea elevilor de clasa a VIII-a; Existența a circa 50% din elevi care provin din familii cu nivel de trai scăzut, având carențe în educația de bază; Abandonul.

Resurse materiale și financiare: Gradinița funcționează în clădirea fostului liceu. Curțile școlii nu sunt amenajate pentru desfășurarea orelor în aer liber în condiții de siguranță. Dotarea laboratoarelor de informatică și fizică-chimie este slabă

Relații sistemice și comunitare: Întinderea mare a comunei și apropierea de oraș. Tinerii înscriu copiii la școală în oraș.

OPORTUNITATI

Curriculum: Desfășurarea orelor într-un mod creativ, diferențiat, în spații deschise. Realizarea CDȘ la nivelul cerințelor comunității. Activități remediale prin programe guvernamentale.

Resursa umană: Dezvoltarea profesională a copiilor și profesorilor în cadrul diferitelor proiecte europene.

Resurse materiale și financiare: Reabilitarea și dotarea corpurilor de clădire ale școlii. Programe FSE, POCU, Erasmus+

Relații sistemice și comunitare: Proiecte de dotare materială și dezvoltarea resurselor umane desfășurate la fiecare nivel cu finanțarea ONG-urilor: Ovidiu Ro, ARTI, Terre des hommes, Teach for Roumania sau în parteneriat cu Asociația Vasiliada.

AMENINTARI

Curriculum: Cunoștintele predate nu sunt înțelese de copii datorită analfabetismului ridicat.

Resursa umană: Mobilitatea cadrelor didactice. Abandonul școlar prin migrarea familiilor tinere. Apropierea de oraș care face ca mulți copii sa fie înscriși în alte școli.

Resurse materiale și financiare: Degradarea materialelor deja existente în școală: calculatoare, materiale didactice. Lipsa surselor de finanțare pentru întreținerea clădirilor. a navetei profesorilor

Relații sistemice și comunitare: Instabilitate economică și socială Lipsa de motivație a unor cadre didactice; Lipsa unui mediu familiar adecvat pentru copii.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ MALU MARE, DOLJ
Strada Bechetului nr 160, Malu Mare
https://scoalagimnazialamalumare.ro/
https://www.facebook.com/scmalumare

ANALIZA PESTE

Activitatea unei instituţii de învăţământ este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea. Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi legislativă, de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea în structurile economice şi culturale ale Uniunii Europene. Descoperirile tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea instituţia de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor.

POLITICUL – *Strategia de guvernare în educaţie vizează îndeplinirea mai multor obiective:*

- ✓ Creşterea performanţei sistemului românesc de învăţământ;
- ✓ Asigurarea politicilor de echitate socială;
- ✓ Asigurarea deprinderilor şi competenţelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală şi profesională din perspectiva învăţării pe tot parcursul vieţii;
- ✓ Deschiderea sistemului de educaţie, formare profesională şi cercetare către societate, către mediul social, economic şi cultural;
- ✓ Întărirea gradului de coeziune socială şi creşterea participării cetăţenilor la programele de dezvoltare economică şi socială prin promovarea cetăţeniei active;
- ✓ Stimularea inovării şi creativităţii, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educaţie şi de formare profesională;
- ✓ Construirea societăţii cunoaşterii prin transformarea educaţiei în vector de dezvoltare socio-economică;
- ✓ Asigurarea competitivităţii la nivel european şi internaţional;
- ✓ Permanentizarea colaborării cu diaspora ştiinţifică românească;
- ✓ Stimularea creativităţii, inovării şi transferului tehnologic;
- ✓ Depolitizarea sistemului şi promovarea profesioniştilor în managementul educaţional;
- ✓ Promovarea politicilor publice bazate pe nevoile sistemului, identificate în urma unor studii şi analize;
- ✓ Respectarea principiului autonomiei în educaţie şi a principiului responsabilităţii publice şi întărirea mecanismelor legale de funcţionare a acestor principii;
- ✓ Integrarea tinerilor pe piaţa muncii prin dezvoltarea de politici care să asigure un nivel ridicat de creştere şi de ocupare durabilă a forţei de muncă, bazate pe cunoaştere;
- ✓ Coordonarea politicilor din sectorul educaţiei cu politicile şi iniţiativele altor sectoare, în vederea atingerii obiectivelor mai sus menţionate;

- ✓ Creşterea resurselor financiare alocate educaţiei, inclusiv prin atragerea unor surse de finanţare private;
- ✓ Respectarea principiului dialogului social;
- ✓ Asumarea rolului de stat membru al Uniunii Europene prin participarea la politicile şi iniţiativele comune în domeniul educaţiei, cercetării, atât la nivelul Uniunii, cât și în afara acesteia
- ✓ Creșterea rolului României în acordarea de asistenţă în domeniul educaţiei altor ţări, în vederea atingerii obiectivelor asociate iniţiativei Education for All, iniţiativă susţinută de ONU și coordonată la nivel global de UNESCO.

Politica educaţională, deşi prioritate naţională, nu a fost şi nu este susţinută de guvern printr-o finanţare corespunzătoare, patrimoniul şcolilor trecând în prezent la primării care depinde şi de starea economică a zonei, sprijinul primăriei depinde de bugetul propriu.

ECONOMICUL ȘI SOCIALUL

Puterea economică a comunităţii este medie. Unii localnici lucreaza la firmele existente pe raza comunei, altii detin mici afaceri familiale. Sunt puține familii care primesc ajutor social din partea Primariei. Se remarcă numărul destul de mare al familiilor cu mulţi copii (de etnie rromă). Situaţia precară a unor parinti, determină imposibilitatea de a susţine în mod decent şcolarizarea copiilor determinand dezinteresul acestora fata de scoala. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav de la dezinteres la absenteism ridicat. Multe familii sunt dezorganizate, consumul de alcool in unele dintre acestea este mare ca atare copiii sunt neglijati, fie nu frecventeaza scoala, fie vin nepregatiti, fiind luati in deradere de ceilalti colegi, riscand astfel sa nu mai vina deloc. Deosebit de utila este extinderea programelor sociale din domeniu:

- Programul laptele si cornul,
- Acordarea burselor școlare,
- Acordarea rechizitelor scolare gratuite și a tichetelor sociale,
- Asigurarea manualelor scolare gratuite pentru toate clasele si pentru toti copiii,
- Acordarea ajutorului financiar in vederea achizitionarii de calculatoare,
- Acordarea tichetelor în programul *Fiecare copil in gradinită*.

Elevii de etnie rroma sunt in numar destul de mare. Ei sunt tolerati de ceilalti elevi si nu creeaza probleme majore, decat cele legate de absenteism. Implicarea unor parinti in procesul instructiv-educativ este o problema secundara, grija principala fiind asigurarea hranei zilnice. Sursa de finanţare principală a şcolii este bugetul local al primăriei.

TEHNOLOGICUL

Tehnologia are un rol determinant în progresul societății. Sectorul tehnologic cu cel mai mare impact asupra creșterii calităţii şi eficientizării procesului de învăţământ îl reprezintă tehnologia informațiilor. Școala pune la dispoziția elevilor și cadrelor didactice o bază materială modernă, cu o dotare TIC performantă - atât hardware, cât și software: calculator conectat la internet şi videoproiector

în toate laboratoarele și sălile de clasă; laptopuri, imprimante și/sau copiatoare în laboratoare, cabinete, birouri şi cancelarii; 2 camere foto și 8 camere video, platformă AEL, wireless, sistem de supraveghere si monitorizare video, alarma. Cadrele didactice au competențe de utilizare a tehnologiei informației și utilizează TIC în activitatea didactică și în activitatea de autoinstruire. Elevii sunt inițiați în utilizarea calculatorului în cadrul unor discipline opționale introduse în Curriculum la Decizia Școlii. Locuitorii satelor beneficiază de televiziune prin cablu. Satele sunt conectate la reţeaua de telefonie fixă şi au acces la reţelele de telefonie mobilă şi la internet, beneficiază de servicii poştale, farmacii, cabinete particulare, un strand, restaurante, etc. Toate strazile din localitatile comunei au fost asfaltate, au fost introduse retele de apa potabila si canalizare și a fost introdus gazul pentru a mari confortul locuitorilor si a oferi facilitati agentilor economici. Un studiu efectuat confirma faptul ca localitatea Madaras dispune de mari resurse de apa geotermala.

ECOLOGICUL

Din punct de vedere ecologic, clădirile școlii sunt situate în zone în care poluarea este în limite normale.

Elevii și cadrele didactice își desfășoară activitatea menținând o atmosferă propice educației, caracterizată de curățenie și sănătate.

Integrarea în Uniunea Europeană impune respectarea unor norme de protejare a mediului de către unităţile şcolare. Proiectele educaționale realizate de școala noastră nu afectează mediul prin activitățile desfășurate și respectă principiile dezvoltării durabile.

Educaţia ecologică în unităţile de învăţământ devine prioritară. Școala noastră se implică în rezolvarea problemelor de mediu prin derularea de proiecte ecologice și activități de voluntariat privind educația ecologică și prin activități de colectare selectivă a deșeurilor.

CONCLUZII ÎN URMA DIAGNOZEI

Concluziile rezultate din diagnoza şi analiza resurselor impune înlăturarea barierelor precum şi identificarea şi stabilirea obiectivelor strategice.

Din punct de vedere al resurselor umane şcoala are cadre didactice calificate, majoritatea cu vârsta până în 40 de ani, cu gradul didactic I, bine pregătite profesional, cu rezultate notabile în activitatea didactică, deschise spre nou și spre propria perfecționare.

Populaţia şcolară înregistrează tendinţe de creştere numerică şi de creştere a progresului şcolar în ultimii ani.

Din punct de vedere material trebuie să ne îndreptăm atenţia asupra întreţinerii, reabilitării şi modernizării spaţiului şcolar.

Sub aspectul incluziunii școlare și sociale e de remarcat că în cadrul școlii există o atmosferă democratică, caracterizată de deschidere și integrare firească a persoanelor aflate în diverse grupuri minoritare.

În atenţia noastră va sta şi în continuare depistarea din timp a elevilor cu probleme medicale, sociale şi acordarea de ajutoare.

Unitatea noastră își propune ca și în viitor să:

- ✓ menţină legăturile cu ISJ Dolj, Primăria, Consiliul Local, societăţile comerciale pentru atragerea de fonduri extrabugetare;
- ✓ acorde suportul logistic în dezvoltarea proiectelor educative, precum şi a proiectelor comunitare;
- ✓ diversifice curriculum-ul la decizia școlii pe domenii de interes pentru formare profesională precum și a formării spiritului civic (educație pentru mediu, cetățenie democrată);
- ✓ continue achiziționarea de materiale și mijloace didactice moderne pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- ✓ susține cadrele didactice în demersurile privind realizarea formării continue pentru dezvoltarea profesională şi personală;
- ✓ încheie parteneriate în vederea atragerii de resurse extrabugetare;
- ✓ asigure circulaţia informaţiilor şi un management eficient;
- ✓ intensifice activităţile de promovare a şcolii;

Viziunea școlii trebuie construită pornind de la valorificarea punctelor tari existente și încercarea de a diminua/elimina aspectele regăsite ca puncte slabe, cât și valorificarea tuturor oportunităților identificate și găsirea de măsuri de adaptare la influența factorilor externi.

STRATEGIA

MISIUNEA ŞCOLII:

Școala are profesori încrezători, care conștientizează nevoia de validare și apreciere a copiilor. Școala redă încrederea profesorilor în meseria lor, plăcerea elevilor de a veni la școală și siguranța părinților că școala face totul pentru viitorul fiecărui copil.

VIZIUNEA ŞCOLII:

Școala este o comunitate a încrederii, bunătății și bucuriei. O școală cu copii zâmbitori, plini de încredere, care-și fac auzită vocea și-și urmează visurile.

VALORI ŞI PRINCIPII CULTIVATE ŞI PROMOVATE DE ŞCOALĂ:

- **Cooperare**: să realizăm lucruri mai bune împreună: elevi, cadre didactice, părinţi, personalul şcolii, comunitate.
- **Autonomie**: să acţionăm şi să luăm decizii în mod autonom, să avem iniţiative, să ne formăm un stil de viaţă efficient.
- **„Lucrul bine făcut”:** să ne îmbunătăţim continuu munca pe care o desfăşurăm, să nu facem risipă de timp, energie, material, bani ş.a.

- **Responsabilitate**: să ducem la îndeplinire atribuţiile care ne revin, să ne asumăm răspunderea
- **Integritate:** să avem puterea de a spune întotdeauna adevărul, să acţionăm onest în gând şi în faptă.
- **Colegialitate şi generozitate:** să creăm împreună un climat de siguranţă şi încredere reciprocă, de întrajutorare şi compasiune pentru depăşirea momentelor dificile din viaţă, de simpatie şi sprijin moral; să nu fim indiferenţi la ceea ce se întâmplă în jurul nostru.

➢ MOTO:

„Scopul educației ar trebui să fie pregătirea unor oameni care să acționeze și să gândească independent și care, în același timp, să vadă în slujirea comunității realizarea supremă a vieții lor”

(Albert Einstein)

➢ ŢINTE STRATEGICE

I. Îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională, reducerea absenteismului și a abandonului școlar.
II. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin asigurarea participării cadrelor didactice la activități de formare și perfecționare continuă.
III. Abordarea eficientă a noilor tehnologii în scopul inovării procesului de învățământ.
IV. Promovarea principiilor unei școli incluzive și crearea unui climat optim de siguranță fizică și psihică pentru toți participanții la actul educațional.
V. Inițierea și implementarea proiectelor și parteneriatelor educaționale locale, naționale și europene.

MOTIVAREA ALEGERII ŢINTELOR

- Tintele stabilite respecta politicile si strategiile de dezvoltare nationale, regionale si locale
- Sunt realizabile cu resursele existente si previzibile
- Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății
- Determină cresterea calitatii educatiei in institutia noastra
- Conduc la formarea unui spirit de echipa in vederea realizarii obiectivelor propuse
- Propun racordarea invatamantului la sistemele educationale europene
- Dezvoltă personalitatea elevilor nu doar prin parcurgerea curriculum-ului obligatoriu, ci mai ales prin desfășurarea activităților extracurriculare și extrașcolare.

- **Opțiuni strategice**

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSE UMANE	OPȚIUNEA RELAȚI-ILOR COMUNITARE
I. Îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională, reducerea absenteismului și a abandonului școlar prin metode inovative in proiectul PNRAS, Noua ne pasa si Scoala cu scLipici si programe propuse de Ministerul Educatiei	Asigurarea resurselor necesare aplicarii didacticii moderne, centrarea pe metodele activ-participative și interactive. Punerea accentului pe interdiciplininaritate şi transdiciplinaritate, pe activitatile si predarea lor integrata astfel incat copilul sa se adapteze usor realitatii in care traieste, pe evaluarea elevilor si cresterea transparentei acesteia Adaptarea si planificarea continuturilor cu scopul de a creste atractivitatea orelor in vederea eliminarii absenteismului si analfabetismului	Imbunatatirea dotarii cu mijloace si materiale didactice, inclusiv la nivelul tehnicii de calcul si a programelor de calculator Finantarea unor activitati pentru incurajarea performantei elevilor-concursuri, competitii artistice, sportive, culturale, Evaluari Nationale Recompensarea cadrelor didactice si a elevilor in acest sens	Mobilizarea unui numar cat mai mare de parinti și profesori in activitatile scolare si extrascolare ale copiilor, in pregatirea pentru Evaluarea Nationala. Relatii deschise si de parteneriat intre profesori si elevi, elevi si parinti, parinti si profesori in vederea eliminarii abandonului scolar si a absenteismului; evaluarea obiectivă a elevilor în cadrul diferitelor probe de evaluare	Realizarea în parteneriat a unor activităţi scolare si extrascolare la nivelul şcolii şi la nivelul comunităţii Creşterea prestigiului şcolilor şi a respectului comunităţii faţă de dascăli
II. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin asigurarea participării cadrelor didactice la activități de formare și	Cunoasterea programelor de formare/dezvoltare profesionala si existenta unor baze de date cu aceste informatii la nivelul unitatii Elaborarea unor strategii privind imbunatatirea calitatii si eficientei	Achiziţionarea unor materiale didactice şi echipamente sportive, elemente de recuzită pentru serbările şcolare, birotică astfel incat sa se poata asigura un drum	Implicarea cadrelor didactice, a parintilor şi a comunităţii in derularea unor activitati extraşcolare si extracurriculare. Antrenarea, implicarea si sustinerea cadrelor didactice pentru a participa la activitati	Implicarea şcolilor în proiecte educaţionale de finanţare şi colaborare Derularea unor activităţi la nivel de comună in parteneriat cu primaria, politia, biserica,

perfecționare continuă	sistemelor de educatie si de formare profesionala Existenta cursurilor acreditate de formare profesionala	usor spre o educatie de calitate Atragerea de sponsorizări pentru premierea elevilor	de formare si perfectionare continua atat in folosul propriu cat si in cel al institutiei. Stimularea participării la olimpiade, concursuri şcolare pe discipline de învăţământ.	dispensarul medical si alte institutii din comuna
III. Abordarea eficientă a noilor tehnologii în scopul inovării procesului de învățământ	Intocmirea la timp a tuturor documentelor de contabilitate, cunoasterea reala a situatiei materiale si financiare a scolii Utilizarea eficientă a mijloacelor tehnologice moderne în predarea față-în față cât și online	Atragerea de fonduri de la bugetul local si din sponsorizari Dotarea cu mijloace si materiale didactice a scolii, cu mobilier nou. Modernizarea locurilor de joaca cu noile tehnologii	Organizarea unor echipe, comisii responsabile cu obtinerea de finantari externe Informarea corecta si completa a tuturor „actorilor” si motivarea/ mobilizarea acestora pentru dezvoltarea, modernizarea si dotarea spatiilor de scolarizare	Colaborarea cu instituţiile administraţiei locale si cu toti cei implicati in activitatile scolii cu scopul promovarii unui invatamant modern de calitate si mai ales in vederea asigurarii unui climat favorabil astfel incat copiii sa vina cu placere la scoala Stabilirea de relatii contractuale cu finantatori si executanti
IV. Promovarea principiilor unei școli incluzive și crearea unui climat optim de siguranță fizică și psihică pentru toți participanții la actul educațional si dezvoltarea de programe la nivelul scolii:	Promovarea unei comunicări deschise şi responsabile in orice moment între profesori şi elevi, a cunoasterii si valorizarii celuilalt, in vederea combaterii discriminarii si a reducerii violentei in scoala si familie. Reactualizarea si respectarea ROI al unitatii	Reconditionarea modului de predare prin infiintarea Gradinitei cu program prelungit, Afterschool, Activitati in colaborare cu Palatul copiilor Crearea unui ambient propice pentru desfasurarea actului educational	Asigurarea resurselor umane necesare desfasurarii in conditii optime a procesului instructiv-educativ Respectarea graficului de serviciu pe scoala de catre profesori Organizarea unor activitati in comun cu elevii pentru a promova lucrul in echipa	Solicitări adresate primăriei și poliției locale de a întări paza în școală pentru siguranta tuturor Organizarea unor activități in parteneriat cu acestia pentru combaterea delincventei juvenile, a abandonului scolar, a violentei in mediul scolar si familiar

Gradinita cu program prelungit, Afterschool, Activitati in colaborare cu Palatul copiilor.	mai ales in ceea ce priveste procedurile clare si stricte de sanctionare Planificarea la orele de consiliere si orientare a unor teme actuale si de interes comun privind siguranta persoanei, sanatatea, acțiunile anti-bullying etc	Asigurarea bazei pentru desfasurarea in conditii optime a activitatilor sportive, concursurilor, activităților extrascolare si extracurriculare Mentinerea in stare buna a sistemului de supraveghere video		Participarea si implicarea agentilor de politie la orele de consiliere si orientare
V. Inițierea și implementarea proiectelor și parteneriatelor educaționale locale, naționale și europene	Accentuarea dimensiunii europene in curriculum Stimularea elevilor si cadrelor didactice in vederea comunicarii prin intermediul internetului in cadrul unor proiecte diferite	(Co)finantarea activitatilor si produselor realizate in cadrul diferitelor proiecte educationale Alocarea fondurilor necesare la inceputul anului bugetar	Cresterea capacitatii de eligibilitate a scolii in proiecte locale, nationale, europene cu ajutorul unei echipe temeinic pregatite in vederea punerii in practica a unor astfel de proiecte. Deschiderea viziunii cadrelor didactice spre proiecte educationale interesante si eficiente si formarea lor totodata	Implicarea parintilor, reprezentantilor comunitatii locale si partenerilor in astfel de proiecte educative. Initierea si continuarea parteneriatelor cu diferite ONG-uri, firme private, institutii

➢ Resurse strategice/programe

- ❖ Resurse umane: cadre didactice, elevi, parinti, autoritati locale, comunitate
- ❖ Resurse materiale si financiare: material curricular corespunzator, materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotica, consumabile, programe de activitati, proiecte etc
- ❖ Resurse informationale: legislatia specifica actualizata: ME, ISJ, ARACIP, CCD
- ❖ Resurse de experienta si expertiza: managerul si echipa scolii si daca este cazul experti din exterior
- ❖ Resurse de timp alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite in PDI
- ❖ Resurse de autoritate si putere: ISJ, ME, Primarie, Consiliu Local

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU MARE, DOLJ
Strada Bechetului nr 160, Malu Mare
https://scoalagimnazialamalumare.ro/
https://www.facebook.com/scmalumare

ANALIZA AVANTAJELOR OPȚIUNII

REZULTATE AŞTEPTATE

Pe termen scurt:

- Antrenarea elevilor în acţiuni care să le schimbe atitudinea si sa le mentina interesul faţă de procesul de învăţare;
- Desfăşurarea unor activităţi care să permită elevului să-şi petreacă timpul liber într-o manieră cât mai plăcută şi educativă astfel incat sa-si dezvolte creativitatea;
- Obţinerea de fonduri extrabugetare;
- Încheierea de contracte de sponsorizare;
- Implicarea părinţilor în problemele si activităţile propriilor copii;
- Perfecţionarea continuă a cadrelor didactice;
- Modernizarea si dezvoltarea bazei materiale a scolii
- Predarea integrata a lectiilor;
- Colaborare şi comunicare cu autoritatile locale;
- Antrenarea cadrelor didactice si a elevilor in activitati extrascolare si extracurriculare;
- Cresterea prestigiului scolii si promovarea imaginii acesteia prin implicarea in diferite proiecte educationale
- Imbunatatirea rezultatelor la examenele nationale
- Reducerea absenteismului, a parasirii timpurii a scolii
- Stimularea cadrelor didactice si a copiilor pentru rezultate deosebite;
- Dezvoltarea relaţiilor comunitare si extracomunitare.

Pe termen mediu

- Formarea continuă a cadrelor didactice;
- Modernizarea laboratorului de informatică, care să permită desfăşurarea unor activităţi instructiv- educative performante;
- Organizarea unor Simpozioane ştiinţifice în colaborare cu unităţi de învăţământ din ţară şi instituţiile de cultură din judeţ;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele realizate;
- Creșterea prestigiului școlii în cadrul comunității prin diseminarea activităților și rezultatelor proiectelor implementate.
- Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate la admiterea în licee;
- Implicarea mai eficienta a Consiliului Reprezentativ al Parintilor în problemele şcolii.

Pe termen lung

- Cadre didactice inițiate în elaborarea și gestionarea proiectelor europene;
- Participarea școlii, alături de parteneri din străinătate, la proiecte de cooperare transfrontalieră;
- Dotarea laboratoarelor cu calculatoare, dotarea sălilor de clasă cu videoproiectoare, laptop, mobilier şcolar.

RISCURILE PROIECTULUI

În mare măsură, prezentul plan conţine acţiuni de dezvoltare care necesită un suport material substanţial. Dacă alocarea bugetară, formele de finanţare extrabugetare vor fi corespunzătoare, obiectivele specifice prezentate se pot şi se vor realiza.

Dacă din motive financiare nu se vor putea asigura condiţii de lucru, unitatea şcolară va pierde atractivitatea şi se va produce o scădere a efectivului şcolar.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU MARE, DOLJ
Strada Bechetului nr 160, Malu Mare
https://scoalagimnazialamalumare.ro/
https://www.facebook.com/scmalumare

PLANIFICARE OPERAȚIONALĂ A IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI
AN SCOLAR 2023-2024

ȚINTA STRATEGICĂ T1: Îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională, reducerea absenteismului și a abandonului școlar
ACTIVITATEA I: Măsuri remediale destinate îmbunătățirii rezultatelor elevilor din clasa a VIII-a la Examenele Naţionale

Obiectiv	Rezultate aşteptate	Termen	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
Analiza rezultatelor obtinuţe la Evaluarea Naţională în anul şcolar 2022-2023 în cadrul Consiliului profesoral şi în Consiliul de administraţie	Progres şcolar	Septembrie	Director Responsabili comisii	Existenta proceselor verbale incheiate în cadrul consiliului profesoral, CA
Adoptarea planului de măsuri privind îmbunătăţirea rezultatelor la examanele naţionale si aprobarea sa de către Consiliul profesoral şi Consiliul de Administraţie	Implicarea tuturor cadrelor didactice in elaborarea si aplicarea planului de masuri	Octombrie	Director Responsabili comisii CA, CP	Existenta planului de măsuri în documentele manageriale ale unităţii şcolare
Parcurgerea integrală a materiei, precum şi a programelor specifice examenelor naţionale, în vederea atingerii standardelor naţionale şi prezentării cu succes a elevilor la aceste examene	Verificarea saptamanală a condicii de prezenţă Consemnarea în scris a eventualelor nereguli	Permanent	Director	Asistente la ore Caietele de notiţe ale elevilor
Asistenţe la ore	De cel putin doua ori pe an şcolar Respectarea in proportie de 100% a graficului de asistente la ore	Permanent	Director	Existenta proceselor verbale, a rapoartelor incheiate în urma asitentelor desfăşurate
Organizarea unor simulari ale examenelor naţionale	Martie-aprilie	Participarea tuturor elevilor la aceste simulari	Director Cadre didactice	Analiza rezultatelor obţinute
Analiza sistematica a progresului scolar al elevilor, compararea notelor obtinute la evaluarea pe parcursul scolaritatii cu cele de la examenele nationale	Realizarea analizei de catre toate cadrele didactice Progres şcolar	Anual	Director Responsabili comisii	Existenta analizelor in portofoliile cadrelor didactice
Tratarea diferenţiată şi individualizarea predării –învăţării-evaluării astfel încât să	Aplicarea metodelor de instruire diferentiata de catre toti profesorii	Permanent	Director Responsabili comisii	Existenta documentelor (programa, program de pregatire, liste cu

se asigure progresul şcolar pentru toţi elevii			Toate cadrele didactice	semnaturi ale elevilor) care atesta aceasta activitate in portofoliile profesorilor
Cresterea motivatiei pentru cunoaştere prin aplicarea unui demers didactic inovativ, adaptat la nevoile si interesele elevilor	Aplicarea metodelor activ-participative in procesul de predare–invatare	Permanent	Director Toate cadrele didactice	Asistenţe la clasă Gradul de promovabilitate
Oferirea unui program de activităţi remediale/pregătire eficientă a elevilor pe tot parcursul anului şcolar, la disciplinele la care se susţin probe în cadrul examenelor naţionale prin programele Scoala cu scLipici si Noua ne pasa	Participarea elevilor la activitatile de pregatire in proportie de 100 %	Permanent	Director Toate cadrele didactice	Existenta graficului de pregatire suplimentara, a programelor, a listelor cu semnaturile elevilor participanti la orele de pregatire suplimentara in portofoliile profesorilor

ACTIVITATEA II: Pregătirea evaluărilor naţionale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a şi a VIII-a şi a admiterii în învăţământul liceal

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii 2024, a programelor și a metodologiei de înscriere în învățământul liceal, a rețelei de unități liceale din județ, elevilor și părinților acestora	Toţi elevii se vor înscrie și vor fi admişi în învățământul liceal	Octombrie-iunie	Director/ Diriginții cls. a 6-a si a 8-a, profesorii de limba română, limba engleză, matematică, fizică, biologie, învăţătorii claselor a II-a şi a IV-a	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și a modului de admitere în învățământul liceal
Planificarea şi organizarea pregătirii pentru Evaluarea Națională 2024	Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională se face după un program și o programă bine stabilite	Septembrie	Director	Afişarea programului de pregătire

Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea națională la disciplinele limba şi literatura româna şi matematică	Creșterea numărului de elevi cu medii peste 5 la cele două probe ale evaluării naționale	Pe parcursul anului școlar, în fiecar săptămână, câte o oră la fiecare disciplină de examen	Profesorii de lb. română și matematică Profesorii	Procentul de promovabilitate minimum 70%
Pregătirea continuă a elevilor din clasele a II-a, a IV-a si a VI-a, în vederea susținerii examenelor naţionale Organizarea și desfășurarea simulării Exame-nelor Naționale Organizarea și desfășurarea Examenelor Naționale la cls. a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a	Creşterea rezultatelor Desfășurarea conform metodologiei de simulare a EN Desfășurarea conform metodologiei EN			

ACTIVITATEA III: Reducerea absenteismului şi a abandonului şcolar

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Identificarea elevilor cu absenteism scolar şi risc de abandon Identificarea cauzelor care favorizeaza absenteismul scolar Dezvoltarea la elevi a conştiinţei de sine şi a atitudinilor pozitive faţă de propria persoană şi faţă de şcoală Dezvoltarea abilităţilor de intercunoştere, relaţionare, comunicare interpersonal şi de management al învăţării	Diriginţii vor întocmi un plan de acţiune pe clasă privind monitorizarea frecvenţei elevilor şi de prevenire a abandonului scolar	Permanent	Director Profesori Diriginţi Învăţători	Plan de acţiune al dirigintilor /învăţători Responsabilul cu monitorizarea ritmicităţii notării va întocmi semestrial un raport privind activitaţile desfăşurate şi efectul acestora
	Includerea obligatorie în fiecare modul în cadrul orelor de consiliere şi orientare a cel puţin unei teme care sa dezbată	Permanent	Director Profesori Diriginţi Învăţători	Existenta în planificare a acestei teme şi defasurarea ei conform planificarii

Optimizarea relatiei elev - părinte, părinte - şcoală, elev - profesor	problema abandonului şcolar şi urmările acestuia			
Prevenirea si diminuarea eşecului şcolar prin stimularea interesului pentru educaţie, pentru autocunoaştere şi valorizare personală, prin stabilirea unor obiective de viaţă realiste, de către elev-părinte	Vizite la domiciliul elevilor care înregistrează absenteism şcolar de către diriginţi şi învăţători	Permanent	Director Profesori Diriginţi Învăţători	Scăderea numărului elevilor cu absenteism şi abandon şcolar
Monitorizarea absențelor și menținerea legăturii permanente cu familiile elevilor (telefonic, e-mail, poștă)	Se va monitoriza permanent evoluţia elevilor proveniţi din grupurile ţintă	Permanent	Director Profesori Diriginţi Învăţători	Constatarea unui minim progres în activităţile elevilor prin rezultatele la învăţătură
Cultivarea unor trăsături pozitive de caracter prin funcția educativă a fiecărei discipline și organizarea timpului liber al copiilor în mod plăcut, interesant şi util	Monitorizarea şi consilierea permanentă a elevilor cu risc de abandon ridicat Păstrarea legăturii permanente cu familiile elevilor cu risc de abandon şcolar Implicarea tinerilor cu risc de abandon în acţiuni comunitare	Permanent	Director Profesori Diriginţi Învăţători	Reactualizarea parteneriatului cu Poliţia în vederea creşterii siguranţei elevilor şi cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenţei juvenile şi a manifestărilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere şi orientare

ȚINTA STRATEGICĂ T2: Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin asigurarea participării cadrelor didactice la activități de formare și perfecționare continuă

ACTIVITATEA I: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Pregătirea metodică pentru lecţii reflectată în proiectarea didactică pe unităţi de învăţare sau schiţe de proiect de lecţie pentru cadrele didactice fără definitivat	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic in conformitate cu cerințele	Permanent	Responsabil comisie Curriculum, CEAC	Cel puțin 80% din cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice

	curriculumului			
Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu şi obiect de învățământ	Evaluarea elevilor se realizează pe bază de probe de evaluare ce respectă standardele de evaluare	Permanent	Responsabili comisii	Documentele din portofoliile cadrelor didactice
Conceperea şi aprobarea Programului Național ȘCOALA ALTFEL şi a Programului SĂPTĂMÂNA VERDE; implementarea lor în bune condiţii	Activitățile din Programul Național ȘCOALA ALTFEL și din Programul SĂPTĂMÂNA VERDE sunt apreciate atât de elevi, cât și de părinți	Octombrie - Aprilie	Director C.P.P. Toate cadrele	Toate activitățile propuse au fost realizate
Elaborarea ofertei educaţionale pentru anul școlar 2024-2025 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele şi aptitudinile elevilor şi nevoile comunității	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Martie	Director C.P.P.	Panoul cu oferta educațională Pliante de prezentare
Dezvoltarea unor programe de educaţie diferenţiată (pentru copiii cu cerinţe educative speciale, precum şi pentru copii capabili de performanţe) in urma participarii la cursuri prin programul PNRAS si CCD Dolj	Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-Învățare	Permanent	Responsabili comisii	Existența programelor Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățătură

ACTIVITATEA II: Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea calității activităţii comisiilor şi colectivelor de lucru şi realizarea de	Îmbunătățirea calității activității comisiilor şi	Permanent	Director Responsabili comisii	Fiecare responsabil de comisie realizează

rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor	colectivelor de lucru			raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA
Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Optimizarea evaluării elevilor	Periodic	Director Responsabili comisii	Rapoartele scot în evidentă aplicarea formelor de evaluare
Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei	Îmbunătățirea prestației didactice a membrilor comisiei	Periodic	Responsabili comisii	Cel puțin o interasistență la fiecare disciplină
Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Părinții iau la cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor	Lunar	Învățători/diriginți	Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul anterior
Realizarea graficului de asistenţe, participarea la ore împreună cu responsabilii de comisii/catedre	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală	Noiembrie- Mai	Director	Au fost văzute cel puțin de două ori pe an toate cadrele didactice
Informarea CP și a CA prin rapoarte de analiză despre progresul școlar al elevilor şi performanțele acestora la olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt elevii implicati	Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor	anual	Responsabili comisii	Prezentarea rapoartelor în CP şi CA

ACTIVITATEA III: Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Perfecţionarea prin examenele de grad	O bună pregătire metodică	Permanent	Director	Majoritatea cadrelor

didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	și în specialitate a personalului didactic de predare din școală		Responsabil perfecționare	didactice participă la perfecționare indiferent de formă
Perfecţionarea personalului prin studiu individual, documentare ştiinţifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodico-ştiinţifică, simpozioane, schimburi de experienţă, seminarii de formare	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	Permanent	Responsabili comisii	Diplome Adeverințe de participare Atestate
Prezentarea ofertelor de formare continuă din partea CCD şi altor instituţii abilitate	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniu	De câte ori apar oferte	Responsabili Perfecționare	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de perfecționare
Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală	Existența unei situații la zi a perfecționării cadrelor Didactice	De 2 ori pe an	Director Responsabil Perfecționare	Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele

ACTIVITATEA IV: Îndeplinirea atribuţiilor manageriale la nivelul clasei şi al şcolii

Obiectiv	Rezultate aşteptate	Termen	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
Constituirea comisiilor şi repartizarea atribuțiilor şi sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru în vederea valorificării potenţialului individual prin consultare şi implicare	Activitatea comisiilor se îmbunătățește	Septembrie	Director	Fişele postului
Aplicarea de către personalul şcolii a documentelor de politică educaţională	Personalul școlii aplică documentele de politică	Permanent	Director	Personalul școlii demonstrează în

elaborate extern şi intern**,** a regulamentelor în vigoare, a ordinelor, notelor şi precizărilor ISJ, respectiv ME	educaţională elaborate extern şi intern**,** regulamentele în vigoare, ordinele, notele şi precizările ISJ, respectiv ME			activitatea desfășurată cunoașterea documentelor. Documentele sunt puse la dispoziția personalului școlii prin afișare sau prin email.
Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți şi a programelor de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv	Eficientizarea activității Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți	Septembrie	Responsabili comisii Director	Existenţa la mapa învățătorilor/diriginților şi afișarea în fiecare clasă a componenței CC şi a programelor de activitate
Prelucrarea legislației şi a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologiilor de	Cunoașterea de către elevi, părinți a legislaţiei şcolare	La începutul anului școlar și când apar noutăți	Diriginți	Cel puțin 90% dintre elevi și părinții acestora
evaluare, de admitere în învățământul liceal, elevilor şi părinţilor acestora		Mai- Iunie		cunosc metodologiile de evaluare, de admitere în învățământul liceal
Completarea bazelor de date necesare unei bune desfășurări a procesului educațional (elevi cu părinți plecați în străinătate, elevi cu CES)	Se pune la dispoziția tuturor cadrelor didactice baza de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate și elevi cu CES	Octombrie	Director Secretar	Existența bazei de date
Valorificarea cutumelor şcolii şi promovarea lor în comunitate, prin organizarea de activităţi, prezentarea rezultatelor în revista comunei	Vizibilitatea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	Permanent	Echipa managerială	Realizarea planului de școlarizare la clasa pregătitoare Articole din presă, materiale pe internet,
Monitorizarea calității activităţii comisiilor şi colectivelor de lucru	Îmbunătățirea activității comisiilor și colectivelor de lucru	De 2 ori pe an	Director Responsabili comisii	Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat rapoarte de monitorizare

				Existența fișelor de monitorizare Procese verbale ședințe CP și CA
Încurajarea și susținerea administrativă a inițiativelor ce au ca scop creșterea calității educației și promovarea școlii în comunitate sau la nivel județean, național, internațional	Promovarea școlii în comunitate prin inițiativele de la nivelul ei	Când este cazul	Echipa managerială	Aprecieri ale activității școlii materializate prin diplome, parteneriate, prezența școlii în mass-media, pe internet etc.
Evaluarea diriginților prin asistente la ore, realizarea de ore demonstrative de dirigenție	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele programei	Anual	Director Responsabili comisii	1 lecție demonstrativă Toți diriginții asistați la oră
Verificarea corectitudinii completării cataloagelor, registrelor matricole şi a altor documente şcolare în conformitate cu Regulamentul privind actele de studii şi documentele şcolare în învăţ. preuniv.	Toate cataloagele, registrele matricole şi alte documente şcolare au fost verificate	Iunie August	Responsabili comisii	Numărul de greșeli a scăzut față de anul anterior

ȚINTA STRATEGICĂ T3: Abordarea eficientă a noilor tehnologii în scopul inovării procesului de învățământ
ACTIVITATEA I: Asigurarea unei dotări corespunzătoare din punct de vedere hardware

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Verificarea stării de funcțiune a echipamentelor TIC (calculatoare, imprimante, videoproiectoare, camere foto și video) din școală	Evidența stării de funcțiune a echipamentelor	Septembrie	Responsabil informatică	100% din echipamente în stare de funcțiune
Repararea echipamentelor defecte de către firma care asigură service-ul	Funcționarea echipamentelor	Iulie- August	Director Compartimentul de contabilitate	Toate echipamentele în stare de funcțiune
Inventarierea anuală a echipamentelor TIC din dotarea spațiilor școlare	Evidența clară a dotării TIC	Decembrie	Comisia de inventariere și casare	Liste de inventar
Realizarea activității de casare a echipamentelor uzate fizic și moral	Casarea echipamentelor inutilizabile	Decembrie	Comisia de inventariere și casare	Proces verbal de casare
Înlocuirea echipamentelor casate cu echipamente noi	Îmbunatatirea bazei materiale	Ianuarie Septembrie	Director Compartimentul contabilitate	Nr. de echipamente achiziționate
Avizarea Regulamentului de ordine interioară al laboratoarelor de informatică și comunicarea acestora elevilor și profesorilor	Cunoașterea regulamentului de către profesori și elevi	Septembrie	Profesor de informatică	Procese verbale semnate de elevi și profesori
Întreținerea și gestionarea laboratoarelor de informatică; respectarea Regulamentului de ordine interioară al laboratoarelor de	Laboratoare funcționale	Permanent	Profesor de informatică Cadre didactice	Nr. de echipamente în stare de funcțiune la sfârșitul anului școlar

informatică de către elevi și cadre didactice				
Achiziționarea de calculatoare și videoproiectoare pentru sălile de clasă	Îmbunătățirea bazei materiale	Ianuarie – Septembrie	Director Compartimentul Contabilitate	Nr. de calculatoare și videoproiectoare achiziționate

ACTIVITATEA II: Asigurarea unei dotări corespunzătoare din punct de vedere software

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Stabilirea necesarului de softuri educaționale la disciplinele din trunchiul comun și disciplinele opționale din CDȘ	Crearea de condiții pentru utilizarea TIC în procesul instructiv-educativ	Octombrie	responsabili comisii	Listă cu softuri necesare
Identificarea de softuri educaționale gratuite care corespund cerințelor stabilite; descărcarea și instalarea lor	Economii la bugetul școlii	Octombrie	Profesor informatică	Nr. de softuri instalate
Efectuare de actualizări (update) pentru sistemele de operare și suitele office instalate pe calculatoare	Funcționare la parametri normali a programelor; securitatea datelor din calculatoare	Periodic	Profesor informatică	Grafic actualizări
Actualizarea bazei de date AEL: crearea de conturi de utilizator pentru toți elevii din gimnaziu, completarea informațiilor despre personalul școlii etc.	Funcționarea platformei AEL	Octombrie	Profesor informatică	Graficul lecțiilor susținute pe platforma AEL
Completarea materialelor educaționale incluse în platformele e-learning AEL cu componente proprii: secvențe de lecții, elemente multimedia, teste de evaluare	Creșterea eficienței lecțiilor susținute pe platformele e-learning AEL	Periodic	Profesor informatică Cadre didactice	Nr. materiale educaționale create pe platformele e-learning AEL și Swoble
Verificarea perioadei de valabilitate a licențelor pentru programele antivirus; prelungirea licențelor expirate	Utilizarea softului în condiții legale; securitatea datelor din calculatoare	Periodic	Profesor informatică Compartiment contabilitate	Nr. licențe actualizate

ACTIVITATEA III: Integrarea eficientă a TIC în curriculum

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Utilizarea lecțiilor electronice incluse în platformele e-learning AEL în procesul de predare-învățare-evaluare la disciplinele din trunchiul comun	Lecții mai atractive, creșterea motivației elevilor pentru învățare	Permanent	Responsabilii de comisii	Graficul lecțiilor susținute pe platforme; Rezultatele elevilor la evaluări și concursuri
Introducerea în cadrul CDŞ a unei discipline opţionale pentru iniţierea elevilor din ciclul primar în utilizarea calculatorului si internetului („Prietenul meu, calculatorul”)	Elevi cu noțiuni de bază de în utilizarea calculatorului și internetului	Permanent	Responsabilii de comisii	Nr. de elevi înscriși la disciplina opțională
Introducerea în CDŞ la clasele de gimnaziu a disciplinei opţionale „Utilizarea calculatorului”, în scopul formării la elevi a competențelor de utilizare a programelor Word, Power Point, Excel și de comunicare prin intermediul internetului	Elevi cu competențe TIC	Permanent	Catedra de matematică	Listele de evidență ale elevilor înscriși la disciplina opțională
Introducerea în CDŞ a unei discipline opționale cu caracter interdisciplinar, vizând o disciplină din trunchiul comun (matematica) și TIC: „Matematică pe calculator”	Dezvoltarea la elevi a competențelor de utilizare/aplicare în contexte diferite a cunoștințelor dobândite	Permanent	Catedra de matematică	Listele de evidență ale elevilor înscriși la disciplina opțională
Elaborarea și avizarea programelor pentru disciplinele opționale din domeniul TIC	Inovarea procesului instructiv-educativ	Septembrie	Responsabilii de comisii	Programe avizate

„Prietenul meu calculatorul”				
Planificarea orelor desfășurate în laboratorul de informatică	Organizarea activității	Septembrie	Profesor informatică	Grafic cu orele planificate

ȚINTA STRATEGICĂ T4: Promovarea principiilor unei școli incluzive și crearea unui climat optim de siguranță fizică și psihică pentru toți participanții la actul educațional

ACTIVITATEA I: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2023-2024

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Asigurarea cu manuale, cu documentele curriculare oficiale ale manualelor şi materiale auxiliare (caiete de exerciţii, culegeri de teste şi de probleme, planşe, hărţi)	Toți elevii au manuale la toate disciplinele	Septembrie	Director Administrator	Toți elevii au manuale la toate disciplinele Existenţa documentelor curriculare oficiale, manualelor şi materialelor
Definitivarea încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor şi a posturilor, acoperirea orelor vacante	Toate posturile și orele vacante sunt încadrate cu personal calificat	Septembrie	Director	Încadrarea cu personal cu pregătire de specialitate 100%
Realizarea şi aprobarea orarelor și schemelor orare şi comunicarea acestora elevilor şi părinților	Orarul și schemele orare sunt realizate în termenul stabilit și sunt comunicate elevilor și părinților	Septembrie	Responsabil comisia de eleborare a orarelor	Scheme orare
Realizarea lucrărilor de reparaţii la instalaţiile sanitare, electrice şi termice, igienizarea localului și reconditionarea mobilierului scolar in vederea începerii în conditii optime a noului an scolar	La 1 septembrie școala este pregătită pentru începerea cursurilor	Iunie-August	Director Administrator	Baza materială funcțională
Pregătirea școlii pentru sezonul rece (verificarea instalaţiei termice)	Școala este pregătită pentru sezonul rece din punct de	Septembrie	Director Administrator	Instalația funcționează la parametri normali

	vedere termic			
Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor, şi predarea inventarului clasei către fiecare învăţător/diriginte	Începerea şcolii în condiții bune	Septembrie	Administrator	Ambientul creat
Exercitarea controlului documentelor specifice prin: constatarea evidenţei documentelor la fiecare comisie, păstrarea, arhivarea şi inventarierea documentelor din anul şcolar trecut şi anul şcolar curent	S-a realizat arhivarea şi inventarierea documentelor din anul şcolar trecut şi anul şcolar curent	Octombrie Februarie	Director Secretar	Existenţa documentelor

ACTIVITATEA II: Analiza și diagnoza activității educaționale pentru anul școlar 2022-2023

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea analizei şi diagnozei activităţii desfăşurate în cadrul comisiilor şi pe diferite probleme, a activităţii educative, a activității din cadrul altor compartimente din cadrul școlii; includerea în planificari a unor teme privind promovarea principiilor unei scoli incluzive și formarea unui spirit de echipă.	Analiza şi diagnoza activităţii desfăşurate în cadrul comisiilor se realizează în termenele stabilite	Octombrie	Director Responsabili comisii	Rapoartele de analiză scot în evidenţă progresul făcut şi punctele slabe
Realizarea Raportului de Analiză pentru Școala Gimnazială Nr.1 MĂDĂRAS în anul școlar 2021-2022, prezentarea lui în şedința de analiză a consiliului profesoral şi stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instructiv-educativ în anul școlar 2022-2023	Raportul privind calitatea învățământului stabilește, împreună cu planul managerial,	Octombrie	Director Director Responsabili comisii	Raportul de analiză

	orientarea procesului instructiv-educativ			

ACTIVITATEA III: Dezvoltarea bazei materiale

Obiectiv	Rezultate aşteptate	Termen	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
Informarea corectă şi completă a Consiliului Local şi motivarea/mobilizarea acestora pentru dezvoltarea şi dotarea spaţiilor de şcolarizare	Dotarea cu mobilier şcolar a sălilor de clasă	An şcolar 2023-2024	Director Contabil CA	Colaborare permanentă cu Primăria MĂDĂRAS pentru finanţarea obiectivelor propuse Achiziţionarea de mobilier şcolar
Dotarea laboratoarelor cu calculatoare	Dotarea cu calculatoare şi material didactic a laboratoarelor	An şcolar 2023-2024	Director Contabil CA	Colaborare permanentă cu Primăria MADARAS pentru finanţarea obiectivelor propuse
Dotarea sălilor de clase cu: - ecrane de proiecţie - videoproiectoare - laptop-uri - bănci şcolare	Dotarea sălilor de clasă	An şcolar 2023-2024	Director Contabil CA	Colaborare permanentă cu Primăria MADARAS pentru finanţarea obiectivelor propuse
Renovarea si dotarea cu încălzire centrală a Gradinitei nr. 2 Ianoșda	Existenţa sistemului de încăzire centrală	An şcolar 2023-2024	Director, Contabil	Stabilirea de relaţii contractuale cu finanţatori şi executanţi

ȚINTA STRATEGICĂ T5: Inițierea și implementarea proiectelor și parteneriatelor educaționale locale, naționale și europene
ACTIVITATEA I: Colaborarea școlii cu comunitatea locală în cadrul unor proiecte de parteneriat

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Menținerea relațiilor de bună colaborare cu Primăria în scopul obținerii de sprijin financiar și logistic pentru proiectele școlii	Finalizarea cu succes a proiectelor derulate de școală	Permanent	Director, Consiliul de administrație	Nr. de proiecte finalizate Produsele realizate în cadrul proiectelor
Încheierea sau prelungirea contractelor de parteneriat cu Poliția, Dispensar, în vederea realizării unor activități și proiecte comune care vizează sănătatea și siguranța elevilor școlii	Realizarea de programe comunitare şi de activităţi extraşcolare la iniţiativa partenerilor şi cu participarea cadrelor didactice şi elevilor	Ori de câte ori este cazul	Director Consilier CPP	Programul activităților Arhiva foto
Colaborarea cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, ONG-uri, fundații umanitare în vederea realizării unor proiecte de voluntariat sau donații în beneficiul centrelor pentru copii cu dizabilități/CES și căminelor de bătrâni	Implicarea elevilor și părinților în activități umanitare și de întrajutorare a persoanelor dezavantajate	Conform calendarului de activități	CPP	Număr de activități realizate Număr de elevi și părinți implicați

Realizarea de proiecte culturale în parteneriat cu diferite institutii	Sensibilizarea elevilor cu privire la valorile locale	Conform calendarului de activități	CPP	Număr de activități realizate Număr de elevi implicați
Popularizarea activităților și rezultatelor proiectelor școlii prin articole în mass-media	Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală	Periodic	Coordonatorii de proiecte; comisia pentru promovarea imaginii școlii	Număr de articole publicate

ACTIVITATEA II: Implicarea școlii în programe europene

Obiectiv	**Rezultate așteptate**	**Termen**	**Responsabilități**	**Indicatori de performanță**
Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de perfecționare prin proiecte europene	Cadre didactice interesate de programe	Noiembrie	Responsabil cu perfecţionarea	Număr de persoane implicate în elaborarea de proiecte
Participarea la proiecte europene de pe platforma virtuală Etwinning	Atitudini de toleranță și respect pentru alte valori europene din partea elevilor	Permanent	Învățători, diriginți, profesori de limba engleză	Cel puțin 2 proiecte
Diseminarea în comunitatea școlară, locală, națională prin articole în mass-media a proiectelor derulate	Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală	Periodic	Comisia pentru promovarea imaginii școlii, CPP	Număr de articole publicate

IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Pentru implementarea cu succes a planului strategic propunem următoarele:

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaţionale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate (în fiecare an şcolar);
- Se va acorda atenţie deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilităţi.
- Se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare şi va raporta Consiliului de Administraţie schimbările intervenite.

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

În elaborarea prezentului **Proiect de Dezvoltare Instituțională,** au fost consultați:

- ❖ cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- ❖ reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare.

Consultările au fost realizate în septembrie-octombrie 2023, în perioada de elaborare a proiectului.

Prezentul PDI revizuit intră în vigoare începând cu octombrie 2023. Implementarea proiectului se bazează pe realitatea şcolii la începutul anului şcolar 2023-2024, pe informaţiile obţinute din compartimentul secretariat, contabilitate, rapoartele responsabililor de comisii, din informaţii provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educaţional. Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare şi mobilizare a resurselor umane şi material-financiare, dar pot apărea şi condiţionări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale. Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din PDI și are datoria de a stabili direcțiile de acțiune și de a interveni cu măsuri de optimizare a acestora. Se vor monitoriza rezultatele obţinute în toate etapele de aplicare a PDI. Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și

extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesorale, şedinţele cu părinţii şi ale Consiliului de administraţie.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC). Membrii comisiilor își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul anului școlar. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind calitatea învățământului din școala noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliul profesoral de la sfârșitul anului școlar va analiza gradul de atingere a obiectivelor din planul operațional.

Pe perioade scurte (anuale), ţinând cont de realităţile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate şi cuprinse în Planul managerial anual al şcolii. Revizuirea PDI se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie - octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind calitatea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecți ai școlii.

Monitorizarea se va face pe domenii funcționale, urmărind modificările în implementarea activităților, sau dacă planul de lucru trebuie modificat.

Modalităţi de monitorizare:

- Fişe tip de inspecţii
- Rapoarte scrise anuale dezbătute în CP şi CA
- Procese verbale
- Evaluari interne realiste ale factorilor implicaţi
- Planuri remediale
- Portofoliul directorului
- Situaţii statistice.

Evaluarea implementării Proiectului de Dezvoltare Instituţională se va realiza prin:

- **autoevaluare anuală**, efectuată în baza planurilor operaţionale anuale de activitate, rezultatele desprinse fiind incluse în raportul anual;
- **evaluare finală**, realizată în ultimul an de implementare, rezultatele fiind incluse în Raportul de evaluare finală;
- **evaluare ocazională**, efectuată numai în cazul unor schimbări majore în Programul de activitate al ME, ISJ Bihor.

Modalităţi de diseminare:

- afişarea PDI în şcoală, la loc vizibil, și pe site-ul școlii,

- ❖ înaintarea unui exemplar Primăriei
- ❖ prezentarea proiectului partenerilor educaţionali
- ❖ analiza PDI în CP, CA

Realizările sau nerealizările Planului de dezvoltare instituţională se vor regasi în analiza managerială semestrială si vor fi aduse în discuţia Consiliului Profesoral şi de Administraţie al scolii. Principala grija în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor ţintă cărora ne adresăm şi la care ne raportăm: elevii, parinţii, cadrele didactice şi nedidactice, comunitatea locală şi partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncţii. Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituţională va fi realizată de către întregul personal al şcolii.

Se va urmări sistematic: corespondenţa între ceea ce s-a facut şi ceea ce s-a planificat, realizarea de acţiuni corective în cazul nerespectarii termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.

Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa managerială si echipa de realizare (actualizare) prin:

- întâlniri si şedinte de lucru periodice pentru informare, feedback, actualizare
- includerea de acţiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de Administraţie, al Consiliului Profesoral, al tuturor Comisiilor
- prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului Profesoral, Consiliului de Administraţie
- revizuire periodică şi corecţii.